



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Ufficio Didattica, Organi collegiali, Alta formazione,
Carriere/CdS DIPMED

DIPARTIMENTO DI MEDICINA, CHIRURGIA E ODONTOIATRIA
"Scuola Medica Salernitana"

PROVA DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA ed in ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA

ANNO ACCADEMICO 2024/2025

Il Rettore

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge 19 novembre 1990 n. 341 recante "riforma degli ordinamenti didattici universitari";

VISTA la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 25 luglio 1998, n.286, recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, l'art.39, comma 5 come sostituito dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002 n. 189 recante "Modifica alla normativa in materia di immigrazione asilo";

VISTO il D.P.R. n.394 del 31 agosto 1999 "Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'art.1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286";

VISTA la Legge 2 agosto 1999 n. 264, recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 334 del 18 ottobre 2004 "Regolamento recante modifiche e integrazioni al D.P.R. n. 394 del 31.8.1999 in materia di immigrazione";

VISTO il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509";

VISTO il D.M. 16 marzo 2007 con il quale sono state definite le classi delle lauree magistrali universitarie;

VISTO il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686, "Norme di esecuzione del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3";

VISTA la legge 8 ottobre 2010, n. 170 recante "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'articolo 5, comma 4;

VISTO il D.M. 7 gennaio 2019, n. 6 "Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio", così come modificato ed integrato con il D.M. 8 gennaio 2021, n. 8;

VISTA la nota MUR n. 25631 del 21 dicembre 2023 avente ad oggetto "Richiesta potenziale formativo corsi programmati a livello nazionale, per l'a.a. 2024/2025, in Medicina e chirurgia (lingua italiana e lingua inglese), Odontoiatria e protesi dentaria (lingua italiana e lingua inglese), Medicina veterinaria";

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana" rep. n. 5 del 15.01.2024, con la quale è stato proposto il potenziale formativo del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia di 180 posti e del Corso di Studi in Odontoiatria e Protesi Dentaria di 30 posti per l'A.A. 2024/25;

VISTO il Decreto Rettorale rep. n. 92 del 16 gennaio 2024 di approvazione del contingente proposto dall'Ateneo per l' A.A. 2024/25;

VISTE le delibere del 23.01.2024 e del 24.01.2024 con le quali, rispettivamente il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo hanno ratificato quanto disposto con D.R. rep. n. 92 del 16.01.2024 citato;

VISTO il D.M. 23 febbraio 2024 n. 472 "Definizione delle modalità e dei contenuti delle prove di ammissione ai corsi laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria e medicina veterinaria per l'A.A. 2024/2025";

NELLE MORE dei decreti ministeriali relativi alla definizione dei posti disponibili per l'accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia e odontoiatria e protesi dentaria per l'anno accademico 2024/2025;

VISTA la comunicazione con la quale la CRUI ha comunicato che l'importo del contributo di iscrizione per lo svolgimento del test di accesso per l'a.a. 2024/2025 ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria, è definito in € 60,00 per ognuna delle due prove, per un totale di € 120,00 per entrambe le prove su tutto il territorio nazionale

DECRETA

| |
|--------------------------------|
| 1 DISPOSIZIONI GENERALI |
|--------------------------------|

È indetta presso questo Ateneo la selezione per l'ammissione per l'A.A. 2024/2025 al **Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia** (Classe LM-41) ed al **Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria** (Classe LM-46).

I suddetti Corsi hanno la durata di sei anni e, ai sensi della Legge 2 agosto 1999 n. 264, sono ad accesso programmato a livello nazionale. È richiesta la frequenza obbligatoria.

Le prove di ammissione ai corsi si svolgono presso le sedi universitarie, in due distinte sessioni temporali, secondo il seguente calendario:

| CORSO DI STUDIO | DATA SVOLGIMENTO PROVA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria erogati in lingua italiana. | martedì 28 maggio 2024 |
| | martedì 30 luglio 2024 |

Le prove di ammissione al Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ed al Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria sono uniche per entrambi i corsi, con inizio alle ore 13:00, e sono di contenuto identico in tutte le sedi in cui si svolge la prova.

Per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria, il numero dei posti disponibili al primo anno, per l'ammissione dei candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, di cui alla seguente tabella, sono determinati in via provvisoria, con espressa riserva di conferma o modifica degli stessi all'esito della pubblicazione del Decreto Ministeriale:

| Classe di laurea | Corsi di laurea magistrale a ciclo unico | Posti per cittadini UE* ed equiparati | Posti per cittadini non-UE residenti all'estero |
|------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| LM-41 | Medicina e Chirurgia | 180** | 0 |
| LM-46 | Odontoiatria e Protesi Dentaria | 30** | 0 |

**dell'Unione Europea*

*** Posti provvisori*

Non sono riservati posti per i candidati stranieri residenti all'estero.

2 NORME DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla prova di ammissione al corso di laurea di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria i candidati che risultino iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di secondo grado italiane o che siano in possesso di diploma rilasciato in Italia da un istituto di istruzione secondaria di secondo grado.

Sono altresì ammessi i candidati comunitari ovunque residenti e quelli non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, così come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero (con almeno 12 anni di scolarità) e riconosciuto equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado che si consegue in Italia.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per dichiarazioni mendaci; tale provvedimento verrà notificato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati alla prova di ammissione al corso di laurea di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria possono partecipare ad entrambe le date per ciascuna sessione secondo il calendario di cui all'articolo 2 del **D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024.**

Ai fini dell'inserimento in graduatoria di cui all'allegato 2 del D.M. 23 febbraio 2024 n. 472, i candidati possono utilizzare il migliore dei risultati conseguiti a seguito della partecipazione alle prove di ammissione previste per ciascuna sessione.

Per ciascuna delle due date di svolgimento, la prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria e Protesi Dentaria è unica e di contenuto identico (con domande e risposte permutate) in tutte le sedi in cui si svolge la prova, come da programmi di cui all'allegato A del **D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024.**

Le modalità e i contenuti della prova di ammissione sono definiti dal D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024

La prova si svolge con le modalità di cui all'allegato n. 1 del **D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024.** Le procedure per l'iscrizione, l'accesso ai risultati e lo scorrimento della graduatoria di merito sono indicate nell'allegato n. 2 del predetto decreto.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque (5) opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuare la risposta corretta, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; ragionamento logico e problemi; biologia; chimica; fisica e matematica.

Sulla base dei programmi di cui al citato Allegato A del **D.M. 472 del 23 febbraio 2024** reperibili sul sito web del M.U.R. <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-472-del-23-02-2024> vengono predisposti:

- quattro (4) quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- cinque (5) quesiti di ragionamento logico e problemi;
- ventitré (23) quesiti di biologia;
- quindici (15) quesiti di chimica;
- tredici (13) quesiti di fisica e matematica.

I quesiti della prova di ammissione per i corsi di laurea saranno estratti da apposita banca dati recante anche la risposta esatta. La banca dati, complessivamente composta da almeno 7.000 quesiti, sarà pubblicata sul seguente sito internet: <https://accessoprogrammato.mur.gov.it/2024/> per metà (almeno 3.500 quesiti) almeno venti giorni prima della data di svolgimento della prova fissata nel mese di maggio 2024; per l'altra metà (almeno 3.500 quesiti) almeno venti giorni prima della data di svolgimento della prova fissata nel mese di luglio 2024.

La prova di ammissione ha inizio **alle ore 13:00** e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di **100 minuti**.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

I candidati dell'Unione Europea e non dell'Unione Europea di cui all' art. 26 della legge 189/2002 sono idonei all'ammissione ai corsi di studio di cui al presente bando se hanno ottenuto un punteggio minimo pari a venti (20) punti; quelli non idonei non sono inseriti in graduatoria. La condizione di idoneo all'ammissione si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di studio in anni successivi a quello in cui si è sostenuto la prova.

Nei giorni di seguito indicati il CINECA, per conto del MUR, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito University, nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali.

Per la prova svolta il 28 maggio il punteggio sarà pubblicato il **6 giugno 2024**.

Per la prova svolta il 30 luglio il punteggio sarà pubblicato **l'8 agosto 2024**.

Il giorno **19 giugno 2024** (per la sessione di maggio 2024) e il **giorno 28 agosto 2024** (per la sessione di luglio 2024) sulla propria pagina riservata del portale University, il candidato può prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

In caso di parità di punteggio si applicando i seguenti criteri:

- a) **prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;**
- b) **in caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.**

Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "*assegnato*" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale.

Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.

Al di fuori dell'ipotesi di cui alla lettera b), in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

La condizione di idoneo all'ammissione ai corsi di laurea di cui all'articolo 1 del **D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024** si riferisce alla sola procedura selettiva in atto; da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di cui al suddetto decreto in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

3 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

1. Ciascun candidato deve iscriversi alla prova di ammissione esclusivamente attraverso la procedura presente nel portale University (www.university.it).

L'iscrizione *online* è attiva dal giorno 03 aprile 2024 e si chiude inderogabilmente alle ore 15:00 (GMT+2) del giorno 17 aprile 2024.

Il periodo di iscrizione su University è unico per entrambe le prove.

2. Il perfezionamento dell'iscrizione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione al test secondo le modalità previste nel presente bando.

3. Il pagamento del contributo per la partecipazione alle prove di ammissione per la **sessione di maggio 2024** dovrà avvenire entro cinque giorni dalla data di chiusura delle iscrizioni online mentre, per la **sessione di luglio 2024** potrà avvenire fino a sette giorni prima delle date di svolgimento delle prove di ammissione definite dall'articolo 2 del **D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024**.

4. Le procedure di cui al punto 2 devono in ogni caso concludersi entro:

- **il giorno 22 aprile 2024** per i candidati che si iscrivono alla prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria per la sessione di maggio 2024;
- **il giorno 23 luglio 2024** per i candidati che si iscrivono alla prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia e odontoiatria e protesi dentaria per la sessione di luglio 2024;

L'iscrizione al concorso ed il pagamento del contributo di partecipazione al test avviene entro i termini e le modalità indicate nel presente bando e sono condizione necessaria per essere ammessi a partecipare alla prova di selezione; l'assenza di una delle due operazioni comporterà la non ammissione alla prova concorsuale.

Per partecipare al concorso in epigrafe e sostenere la prova presso l'Università degli Studi di Salerno, il candidato dovrà effettuare la procedura, articolata in due fasi, di seguito illustrata:

PRIMA FASE: ISCRIZIONE AL TEST SUL SITO WWW.UNIVERSITALY.IT

Ciascun candidato deve presentare la richiesta di partecipazione al test selettivo per l'accesso ai corsi di laurea di cui al presente bando **esclusivamente in modalità *on-line* attraverso il portale University (www.university.it)**. L'iscrizione *on line* è attiva dal giorno 03 aprile 2024 e si chiude inderogabilmente alle ore 15:00 (GMT+2) del giorno 17 aprile 2024.

All'atto dell'iscrizione alle prove il candidato deve contestualmente indicare la sede nella quale intende svolgere le prove di ammissione (esclusivamente sede di residenza o domicilio) Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15.00 (GMT + 2) del **giorno 17 aprile 2024**.

Fa fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata dal CINECA all'atto dell'iscrizione, così come previsto nell'allegato 1 punto 8, lettera a, del citato D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024 che testualmente recita: "Ciascun candidato, sostiene le prove presso la/e sede/i dell'ateneo/ degli atenei disponibili nella propria provincia di residenza/domicilio.

Al momento dell'iscrizione, il candidato:

- 1) deve selezionare da un apposito elenco la sede nella quale recarsi a svolgere le prove;*
- 2) l'elenco di cui al precedente punto 1, conterrà le sedi disponibili nell'ambito della provincia di residenza/domicilio indicata al momento della registrazione dal candidato, in mancanza di esse quelle disponibili nell'ambito della provincia limitrofa rispetto a quella di residenza/domicilio del candidato e/o in mancanza anche di queste ultime, la sede predeterminata in accordo con gli atenei;*
- 3) il candidato è, in ogni caso, obbligato a sostenere le prove in una delle sedi resa disponibile e fornita da CINECA all'atto dell'iscrizione;*
- 4) le sedi di cui ai precedenti punti 2) e 3) riferite ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria e medicina veterinaria. sono individuate con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dell'università e della ricerca.*

SECONDA FASE: PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE SUL SITO WWW.UNISA.IT

Il perfezionamento dell'iscrizione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione al test secondo le procedure indicate nel presente bando.

➤ **REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATICO DI ATENEO**

Coloro che non sono o non sono stati studenti dell'Università degli Studi di Salerno e che accedono per la prima volta all'[area riservata](#) dovranno, preliminarmente, registrarsi al sistema informatico di Ateneo con [SPID](#) (Sistema Pubblico di Identità Digitale) con le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: <https://www.unisa.it/>; selezionare i link: "Servizi on Line", e "[Area Utente \(ESSE3\)](#)" per accedere all'[Area riservata](#);
2. selezionare dal menu sulla destra della pagina l'opzione: "[Registrazione con SPID](#)" e completare la registrazione con [SPID](#);

I minorenni e gli stranieri che accedono per la prima volta all'area riservata devono registrarsi al link 'Registrazione studenti stranieri e minorenni', per ottenere i codici di accesso 'nome utente' e 'password

➤ **ISCRIZIONE AL SISTEMA INFORMATICO DI ATENEO E VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO:**

Dal menu dell' "[Area riservata](#)" selezionare l'opzione "[Login](#)" e, dopo aver cliccato su [SPID](#) e di seguito su "**Entra con SPID**", accedere all'area riservata.

Per i minorenni e gli stranieri, dal menu dell'"Area riservata" selezionare l'opzione "Login" e, dopo aver cliccato su Credenziali UNISA e di seguito su "Entra con Credenziali UNISA", accedere all'area riservata

Dal menu dell'"Area studente" selezionare l'opzione:

- "**Concorsi Nazionali**", per l'iscrizione alla prova di accesso;

quindi compilare l'istanza di iscrizione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura.

Nella fase d'iscrizione sarà richiesto di inserire i dati del proprio documento d'identità. Si raccomanda di portare con sé per l'identificazione il giorno del test lo stesso documento.

Si ricorda che per i dati dichiarati in fase d'iscrizione si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e si decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Completata l'iscrizione, stampare la domanda di ammissione ed il modulo di pagamento del contributo per l'organizzazione del concorso di € 60,00 (euro sessanta/00) per ognuna delle due prove (per un totale di 120,00 € per entrambe le prove) su tutto il territorio nazionale.

La domanda di ammissione e la ricevuta dell'avvenuto pagamento non devono essere consegnati, ma portati con sé il giorno della prova per eventuali controlli se richiesti dalla Commissione.

L'iscrizione on line al sistema informatico di Ateneo potrà essere effettuata a partire da:

- **Sessione di Maggio - iscrizioni dal 3 aprile entro il termine delle ore 13:00 del 22 aprile 2024**
- **Sessione di Luglio - iscrizioni dal 3 aprile entro il termine delle ore 13:00 del 23 luglio 2024**

e solo previo completamento della PRIMA FASE sul portale University.

L'iscrizione si intende perfezionata soltanto con il pagamento del relativo contributo pari ad € 60,00 (euro sessanta/00) da effettuarsi entro il termine perentorio del 22 aprile 2024, per i candidati che si iscrivono alla prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria per la sessione di maggio 2024, ed entro il termine perentorio del 23 luglio 2024, per i candidati che si iscrivono alla prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a

ciclo unico in medicina e chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria per la sessione di luglio 2024, utilizzando esclusivamente il sistema di pagamenti elettronici denominato pagoPA.

Ai fini della definizione degli aventi diritto alla partecipazione alle prove, le università inviano entro e non oltre il **giorno 26 aprile 2024** (per le prove della sessione di maggio 2024) ed entro e non oltre il **giorno 26 luglio 2024** (per le prove della sessione di luglio 2024) al CINECA, tramite il sito riservato, l'elenco dei candidati che hanno perfezionato l'iscrizione alla prova attraverso il pagamento del relativo contributo.

Il perfezionamento dell'iscrizione, una volta effettuato il pagamento secondo le predette modalità, **potrà essere verificato** dal candidato, nella sezione "Pagamenti" dell'"Area Studente", all'interno della propria "Area Riservata", **in corrispondenza del pagamento del contributo, dallo stato "Confermato"**.

Il Candidato, pertanto, che, pur avendo effettuato il pagamento del contributo, attraverso il sistema di pagamenti PagoPA, entro il termine del **22 aprile 2024** (per le prove della sessione di maggio 2024) ed entro il termine del **giorno 23 luglio 2024** (per le prove della sessione di luglio 2024), **verificasse, nella predetta sezione "Pagamenti" all'interno della propria "Area Riservata", che il pagamento del relativo contributo non sia in stato "confermato" o che la data di pagamento risulti successiva al termine prestabilito alle predette prove, dovrà segnalarlo all'ufficio carriere di competenza (carrierestudenti.dipmedchi@unisa.it) esclusivamente via e-mail entro e non oltre il 23 aprile 2024 (per le prove della sessione di maggio 2024) e non oltre il 24 luglio 2024 (per le prove della sessione di luglio 2024).**

Il pagamento del contributo effettuato per una sessione non può essere successivamente imputato ad un'altra sessione ed in nessun caso si procederà al rimborso dello stesso.

Il solo versamento del contributo non costituisce iscrizione alla prova selettiva e pertanto il candidato che non presenta la domanda secondo le suddette procedure è escluso dalla partecipazione alla prova selettiva.

Non si accettano domande di ammissione inviate a mezzo posta, fax o consegnate a mano.

4. COMMISSIONE PREPOSTA ALL'ESAME DI AMMISSIONE

La Commissione preposta alla prova di ammissione, sarà nominata con successivo provvedimento dal Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Salerno, ed è composta da personale dell'Università degli Studi di Salerno.

La Commissione preposta all'esame di ammissione è composta da un numero di membri effettivi e supplenti, scelti fra il personale docente e ricercatore di comprovata esperienza didattica e organizzativa, sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle procedure. Il numero di membri effettivi non deve, comunque, essere inferiore a tre.

Alla Commissione è rimessa ogni responsabilità in ordine al regolare svolgimento della prova di cui trattasi, secondo le modalità ed i criteri previsti dal presente bando e dal D.M. n. 472 del 23.02.2024, citato in premessa.

Nello svolgimento della prova la Commissione preposta all'esame di ammissione è coadiuvata da apposita Commissione di vigilanza, nominata con successivo provvedimento dal Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Salerno.

5 PROVA DI AMMISSIONE

Le prove selettive avranno luogo in due sessioni: -il giorno **28 maggio 2024**; - il giorno **30 luglio 2024** con inizio alle ore **13:00**.

La prova si svolgerà presso l'**Università degli Studi di Salerno**.

Tutti i candidati ammessi a sostenere la prova devono presentarsi:

-PER LA SESSIONE di MAGGIO 2024 alle ore 10.00 del 28 maggio 2024

-PER LA SESSIONE di LUGLIO 2024 alle ore 10.00 del 30 luglio 2024

La mancata presentazione del candidato alle prove di ammissione sarà considerata come rinuncia, quale ne sia la causa.

La sede concorsuale sarà chiusa al termine delle procedure di identificazione anagrafica dei candidati per dare inizio alla prova e nessun candidato sarà più ammesso alla prova selettiva.

I candidati saranno distribuiti, presso le aule destinate ad ospitare la selezione, in ragione dell'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

Le aule presso le quali si svolgerà la prova saranno rese note sul sito web di Ateneo.

I candidati dovranno presentarsi alle ore **10.00** per le operazioni di identificazione, muniti di valido documento di riconoscimento.

Per eventuali controlli, ai candidati potrà essere richiesto di esibire la domanda di iscrizione alla prova e la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo.

Il presente avviso ha valore di convocazione ufficiale degli interessati. Non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Non è consentito l'accesso alla prova dei candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento sono considerati rinunciatari alla partecipazione al concorso di cui al presente bando.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **100 (cento) minuti**.

Il Ministero dell'Università e della Ricerca si avvale del CINECA Consorzio interuniversitario, per le procedure di iscrizione online al test del presente anno accademico. Il CINECA è, altresì, incaricato della predisposizione dei plichi destinati a ciascun ateneo, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti risultante dalle iscrizioni, aumentata almeno del 5%, contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, in odontoiatria e protesi dentaria. Il CINECA provvede anche alla stampa dei *“ fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte”* in numero pari ai plichi predisposti per ciascun ateneo, nonché alla pubblicazione di un filmato che viene caricato sul sito del Ministero dell'università e della ricerca al fine di consentire alle Commissioni d'aula ed ai candidati adeguata conoscibilità delle modalità e delle fasi della prova di ammissione.

Prima dell'inizio della prova, il **Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** sorteggia quattro candidati tra quelli presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede, quindi, all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il *“ foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte”*. I *“ fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte”* sono messi a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro candidati sorteggiati. In ciascuna giornata d'esame, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal Ministero dell'università e della ricerca.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il **Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria, nel corso della prova, anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Al candidato **verranno consegnati:**

- **una penna nera,**
- **un foglio di istruzioni alla compilazione del modulo risposte,** predisposto dal Consorzio CINECA per conto del MUR;
- **un plico individuale chiuso,** predisposto dallo stesso CINECA e contenente:
 - a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
 - b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
 - c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
 - d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

Il candidato deve:

- a) utilizzare esclusivamente la penna nera data in dotazione dall'Ateneo per la compilazione del modulo risposte;**
- b) compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati di cui al successivo punto e), al momento della consegna dell'elaborato;**

c) contrassegnare **la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella** (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;

d) **barrare, per dare la certezza della volontà di non rispondere, la figura circolare posta in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito.** Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data;

e) a conclusione della prova, **raggiungere la postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione nella quale troverà:**

- **una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;**
- **le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.**

f) ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

È fatto divieto ai candidati ed è causa di annullamento della prova interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

L'Ateneo si riserva di impiegare anche idonei strumenti di controllo al fine di rilevare la presenza in aula di dette strumentazioni.

Al termine della prova, il **Presidente della commissione o il Responsabile d'aula** provvede a:

- a) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati;
- b) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA o i contenitori predisposti dagli atenei contenenti le schede anagrafiche;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della commissione;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati i plichi restituiti che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui al punto 5 dell'allegato 1 del DM n. 472 del 23 febbraio 2024 e la copia del o dei verbali d'aula.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, il **Presidente della commissione o il Responsabile d'aula**, in presenza di ciascun candidato, devono trattenere, perché sia conservato dall'università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- 1) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
- 2) la scheda anagrafica;
- 3) il foglio di controllo del plico.

Tutto il materiale sopra descritto viene conservato dall'università per cinque anni dallo svolgimento della prova.

Sono causa di annullamento della prova da parte della Commissione d'esame:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione simile, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;

5) l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo riposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte. L'annullamento della prova è disposto dalla commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Sarà assicurata la vigilanza sui candidati secondo quanto disposto dal D.P.R. 686/57.

CANDIDATI CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ E CON DIAGNOSI DI DSA

1. Le prove di cui al D.M. 472 del 23 febbraio 2024 sono organizzate dagli Atenei tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 **nonché dei candidati** con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n.170/2010.
2. I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le modalità previste nel bando di Ateneo.
3. I candidati di cui al precedente comma 2 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.
4. L'Ateneo presso il quale il candidato si iscrive per lo svolgimento della prova provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:
 - a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove previste dal precedente articolo 1;
 - b) il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 dovrà tempestivamente presentare all'ateneo, la diagnosi di DSA in originale o in copia autenticata in carta semplice. In aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al d. m. 12

luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, gli atenei possono consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; videoingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di ateneo, ove istituito. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita e deve essere stata rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

5. I candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.
6. I candidati che si trovino in una delle predette situazioni e che intendano avvalersi di quanto previsto al riguardo, dovranno presentare apposita istanza, corredata dalla relativa documentazione all'Ufficio Diritto allo Studio - Settore Disabilità esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo: dirstu@unisa.it (telefono: 089.966249) 15 giorni **solari** prima delle prova del 28.05.2024 per la sessione di maggio e 15 giorni **solari** prima delle prova del 30.07.2024 per la sessione di luglio.

I candidati dovranno utilizzare per l'istanza di assistenza il modulo disponibile al seguente link:

<https://www.disabilidsa.unisa.it/servizi/modulistica>

Non saranno ammesse altre modalità di trasmissione dell'istanza.

| |
|-------------------------------------------------------------|
| 6 ISTANZA DI INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA DI MERITO |
|-------------------------------------------------------------|

Ai sensi del D.M. 472 del 23 febbraio 2024, Allegato 3:

1. Il giorno **10 settembre 2024** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

L'istanza di inserimento nella graduatoria di merito, per candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, deve essere compilata esclusivamente on line attraverso il portale gestito dal CINECA.

2. La domanda è attiva dal giorno **29 luglio 2024 e si chiude il giorno 2 settembre 2024 ore 15.00** (GMT + 2).

Il candidato, dopo l'accesso alla sua area riservata, presa visione dell'informativa sulle finalità e sulle modalità del trattamento dei dati personali, verifica tutte le informazioni presenti in merito ai punteggi ottenuti e all'anagrafica.

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico per cui il candidato ha presentato la domanda e alla successiva immatricolazione. Tutte le informazioni restano conservate per cinque anni dal momento della presentazione dell'istanza, salvo quanto previsto nell'allegato 4 al punto "Periodo di conservazione dei dati personali ed utilizzo anche per fini storici e statistici". Al termine di tale periodo tali dati sono resi anonimi.

3. All'atto della presentazione della domanda di inserimento nella graduatoria di merito il candidato deve:

- dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 1 o comma 2, del presente decreto;
- verificare il punteggio proposto dal sistema come miglior punteggio ottenuto nelle prove di ammissione;
- indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere.

Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili **dopo le ore 15:00 (GMT + 2) del 2 settembre 2024**.

Fa fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

4. Il giorno **10 settembre 2024** sarà pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale del CINECA, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

5. All'atto di ogni scorrimento di graduatoria il candidato che:

- a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è **tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso cui è assegnato** entro i termini stabiliti al punto 7. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
- b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso, il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al punto 7 ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo, si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

6. Il giorno **10 settembre 2024** in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le università, nell'area riservata agli studenti, sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun ateneo l'elenco di tali candidati.

7. Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie di ciascuno dei corsi di laurea, di cui al presente decreto, ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:

- a) il giorno **10 settembre 2024** è pubblicata nel sito riservato la graduatoria nazionale di merito nominativa di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "*assegnato*" ovvero, tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come "*prenotato*" ovvero come "*in attesa*";
- b) i candidati ASSEGNATI devono provvedere all'immatricolazione presso gli atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione presso gli atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale, è, in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI sia per i candidati PRENOTATI che esercitino tale possibilità, con riferimento allo specifico scorrimento, in un termine massimo di 4 giorni per l'immatricolazione, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa;
- c) entro cinque giorni dal termine di cui alla lett. a) e, comunque, entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, ogni università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati;

d) entro **cinque giorni** dal termine di cui alla lett. a) e, comunque, entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciatari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare, a pena di decadenza, la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del sito *Universitaly*. In assenza di conferma di interesse il candidato è escluso dagli scorrimenti successivi delle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse, in caso di impedimento, essendo la procedura informatica di durata minima ed eventualmente delegabile a terzi di fiducia nell'arco dei cinque giorni concessi per eseguire l'operazione di conferma.

Di detta esclusione, scaduto il termine ultimo, viene dato avviso automatico in area riservata. Avverso detto avviso, senza necessità di nessuna ulteriore comunicazione o contestazione da parte del Ministero dell'università e della ricerca, può essere presentato ricorso avanti il TAR del Lazio nei sessanta giorni successivi o avanti il Presidente della Repubblica nei centoventi giorni successivi alla pubblicazione nell'area riservata di ogni candidato; in assenza di impugnazione in ordine alla esclusione nei termini indicati, il ricorso proposto avverso altri motivi inerenti la mancata iscrizione in uno dei corsi di laurea prescelti, non sana l'avvenuta esclusione

e) **18 settembre 2024** il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate nelle lettere b), c) e d);

f) i successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate nelle lettere b), c) e d).

7 ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Come previsto dall'Allegato 3 del D.M. 472 del 23 febbraio 2024:

1. Agli atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti e delle necessarie propedeuticità previste dai regolamenti di corso di studio di ateneo nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile solo se comunicate fino a quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

2. Fermo restando quanto previsto dal precedente punto 1, le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti e delle necessarie propedeuticità da parte dell'ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti sede per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso ateneo in Italia o comunque, in applicazione di istituti, previsti nei regolamenti di Ateneo in materia, idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'università e ricerca. In conformità con le disposizioni di cui all'art. 3, comma 1, lett. a) e b), della legge n. 264/1999, non si programmano posti aggiuntivi negli anni successivi al primo, essendo la programmazione annuale riferita agli ingressi al primo anno di corso di laurea da parte degli studenti che superano le prove di ammissione ai relativi corsi. I posti disponibili sono determinati dai soli fatti che danno luogo alla vacanza nelle rispettive annualità. In esito alla documentata disponibilità di posti liberatisi, l'Ateneo è tenuto, tramite avviso pubblico e relativa selezione degli aspiranti, a ricostituire la coorte iniziale, la cui consistenza, per la durata legale del corso di laurea, è definita dalla programmazione effettuata dal Ministero dell'università e della ricerca per il primo anno.

Gli atenei procedono periodicamente a rendere note dette disponibilità attraverso la pubblicazione di appositi avvisi o bandi pubblici.

I candidati che intendano essere ammessi ad anni successivi al primo sono tenuti a presentare domanda esclusivamente al momento della pubblicazione di tali avvisi o bandi. A tal fine, non è richiesto l'avvenuto superamento di alcuna prova preliminare di ammissione. La presente disposizione si applica a tutti i corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale verso i quali i richiedenti abbiano inoltrato domanda di iscrizione ad anni successivi a seguito dei relativi avvisi o bandi pubblici pubblicati dagli atenei.

I candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, collocati in posizione utile nella graduatoria relativa all'iscrizione ad anni successivi al primo, a seguito del riconoscimento dei relativi crediti e delle necessarie propedeuticità, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, hanno titolo di preferenza rispetto ai candidati non rientranti nelle predette categorie.

Pertanto, se due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei crediti e delle necessarie propedeuticità, pari punteggio o pari valutazione, viene preferito il candidato invalido

in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

Gli atenei non sono tenuti ad esaminare le domande pervenute in assenza di avvisi o bandi pubblici, con modalità diverse da quelle previste dai suddetti atti o fuori dai termini perentori di scadenza previsti dai medesimi.

Non è consentito iscriverne ad anni successivi al primo con la qualifica di ripetente i richiedenti provenienti da altri corsi di laurea, al pari di coloro che si siano regolarmente iscritti al relativo anno di corso a seguito del superamento della prova di ammissione disposta per l'anno accademico in cui hanno partecipato e sui relativi posti disponibili.

3. Gli atenei devono prevedere negli avvisi o bandi pubblici che l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un ateneo di Paese UE ovvero di Paese non UE è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'università italiana di destinazione, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale. A tal fine, per ciascuno dei corsi di cui al presente decreto, gli atenei specificano analiticamente nei loro avvisi o bandi sia i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti nell'ateneo estero e per la valutazione delle equipollenze sia il numero di posti disponibili per il passaggio o trasferimento a ciascun anno successivo al primo.

4. Per nessun motivo è consentita l'iscrizione degli studenti in sovrannumero rispetto alla coorte cui le iscrizioni si riferiscono.

8 INFORMAZIONE E ACCESSO AI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione alle attività inerenti le procedure, selettive e valutative, per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Università degli Studi di Salerno. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITA' E DATI DI CONTATTO "Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, PEC: ammicent@pec.unisa.it ;

2) RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E DATI E DATI DI CONTATTO “Responsabile del trattamento dei dati” è il Consorzio ESSE3 di raccolta e custodia dei dati personali, con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) cineca@pec.cineca.it;

3) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO “Responsabile della protezione dei dati” è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it;

4) DATI PERSONALI TRATTATI Per adempiere alle procedure, selettive e valutative, per l’accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale, l’Università di Salerno, attraverso il suo portale di iscrizione ai test, acquisirà i seguenti dati personali: • Cognome * • Nome * • Paese di nascita * • Provincia di nascita * • Città di nascita * • Data di nascita * • Sesso * • Cittadinanza * • Codice Fiscale * • e-mail * • Tipo documento* Numero Documento * Rilasciato da * Valido dal al * • Residenza: Paese * Provincia * Località * C.A.P. * Indirizzo * • Telefono/ cellulare Tutte le precedenti informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alle procedure di accesso e di successiva immatricolazione. Tutti i dati di cui al precedente elenco sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l’esclusione dalle procedure di accesso.

5) FINALITA’ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a: } svolgimento di tutte le attività necessarie previste dalle procedure, selettive e valutative, per l’accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale; } adempimento degli obblighi di legge ai sensi dell’art. 6 del DM 509/99; } ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima } gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all’interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate al precedente punto 5. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall’Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel precedente punto 5.

7) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto 5. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra, e trattati esclusivamente a fini statistici.

8) DIRITTI DELL’INTERESSATO Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti: 1. di accesso ai dati personali forniti; 2. di rettifica e cancellazione degli

stessi; 3. diritto di limitazione del trattamento; 4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento; 5. portabilità dei dati; 6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

9) MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it Il Titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

9 PUBBLICITÀ

Il presente Decreto è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Salerno, disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo www.unisa.it.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di Legge.

La pubblicazione sull'area riservata CINECA delle assegnazioni degli studenti e ogni altro avviso reso pubblico sul sito di Ateneo costituiscono notifica agli interessati a ogni effetto di legge e non verranno inoltrate comunicazioni ufficiali agli interessati.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando, per ogni adempimento che non sia di competenza della Commissione preposta all'esame di ammissione, è il Capo dell'Ufficio Didattica, Organi collegiali, Alta formazione e Carriere/CdS Dipmed, Dott.ssa Giuseppina Tirendi - *e-mail*: gtirendi@unisa.it

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, a norma della vigente normativa. Tale diritto potrà essere esercitato secondo le modalità stabilite con il Regolamento di Ateneo, emanato con D.R. n. 2865 del 30.08.2007.

10 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Il Rettore

Vincenzo Loia

*(il presente documento, sottoscritto con Firma Digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005,
è salvato nel sistema di protocollo informatico Titulus)*