

Le tipiche aree della gestione aziendale: la gestione del magazzino

La definizione di **magazzino** scaturisce da diversi aspetti:

- nell'aspetto fisico è una struttura o un locale formata da fabbricati, aree, attrezzature, capace di ricevere e conservare merci, materie prime, prodotti finiti ecc. in attesa di utilizzarli per la produzione o per la vendita.
- Sul piano logistico svolge una funzione di riserva che assicura all'azienda un flusso sufficiente e continuo di beni diretti alla produzione o alla distribuzione.
- Sotto il profilo contabile rappresenta un elemento del patrimonio aziendale formato da una quantità di beni in giacenza di cui l'impresa dispone per la vendita o la produzione.

Analizziamo ora le aree fondamentali del magazzino.

Nelle imprese mercantili che comprano e rivendo merci senza attuare processi di trasformazione le aree del magazzino si distinguono in:

1. **Area di ricevimento** o area di accesso, che è un'area adibita allo scarico delle merci.
2. **Area di stoccaggio** o magazzino vero e proprio, che è lo spazio organizzato per conservare le merci prima di essere vendute.
3. **Area di spedizione**, che è la zona predisposta per caricare la merce sui mezzi di trasporto aziendali per essere trasferita ai relativi magazzini dei clienti.

Nelle imprese industriali per via dei processi di trasformazione fisico- tecnica esistono le scorte di materie prime, semilavorati, materie sussidiarie per i processi di lavorazione e scorte di prodotti finiti e sottoprodotti diretti alla vendita.

Nelle imprese industriali ci troviamo di fronte ad una struttura fisica del magazzino molto più complessa per la presenza dei materiali da incorporare nei prodotti. Questi materiali lasciano lo stoccaggio per essere lavorati quindi passano ad un'area di prelievo o di scarico.

Il servizio magazzino è diviso in "reparti":

1. **Reparto ricevimento** = ricezione merce e controllo dell'ordine, emissione bolletta in entrata.
2. **Reparto controllo merceologico** = controllo qualità della merce e del rispetto delle condizioni contrattuali.
3. **Reparto stoccaggio materie** = introduzione e conservazione della merce in magazzino e consegna su richiesta di materie per la lavorazione agli altri reparti.
4. **Reparto stoccaggio prodotti finiti** = ricezione dei prodotti finiti, cura della sistemazione e conservazione fino alla vendita.

5. **Reparto spedizione** = in base agli ordini prelevamento della merce dal magazzino e cura della consegna ai clienti.
6. **Reparto gestione scorte** = tenuta della contabilità del magazzino.

The logo for StudentVille features a stylized yellow house icon above the text "StudentVille". The text is rendered in a light blue, sans-serif font with a subtle gradient effect.