

# IL SISTEMA INFORMATIVO DELLE IMPRESE INDUSTRIALI

All'interno dell'azienda è fondamentale creare un sistema capace di reperire, gestire ed elaborare un dato contro i possibili utilizzi e di trasmettere ai destinatari le informazioni ottenute. Le informazioni servono sia ai soggetti interni che ai soggetti esterni, che fanno parte dell'attività aziendale. Definiamo quindi il **sistema informativo** come l'insieme di persone, dei mezzi e dei procedimenti con cui si attuano la raccolta, l'elaborazione, lo scambio e l'archiviazione dei dati. Lo **scopo** è quello di ottenere un flusso organizzato di informazioni che permettano agli organi aziendali di prendere le decisioni. La base di partenza di ogni informazione è il dato numerico che diventa appunto informazione dopo un processo attento di elaborazione e dopo aver individuato il destinatario finale.

Gli elementi che costituiscono il sistema informativo sono:

- I flussi di informazioni, che provengono dai diversi processi di elaborazione e che servono per fornire le informazioni ai soggetti aziendali;
- Le procedure, che sono le modalità di reperimento, archiviazione e trasmissione dei dati ai soggetti aziendali;
- I metodi e gli strumenti;
- Le persone, che svolgono il compito di raccogliere, elaborare e archiviare i dati.

Un sistema informativo genera informazioni sia all'interno dell'azienda (programmazione e controllo di gestione) che all'esterno dell'azienda (informare i terzi, per esempio tramite il bilancio d'esercizio) ed è razionalmente organizzato quando è in grado di:

- **Documentare** i fatti aziendali, quindi i fatti amministrativi, sia per esigenze interne che esterne;
- **Informare** i responsabili dei vari sottosistemi sull'andamento dei rispettivi settori di attività;

- **Fornire** gli strumenti utili per i processi di pianificazione e controllo di gestione e per programmare l'attività futura;
- **Produrre** i rendiconti dell'attività svolta che la legge impone (bilancio);
- **Fornire** un supporto decisionale per gli organi operativi e decisionali;

I rapidi mutamenti dell'ambiente esterno hanno portato l'azienda a migliorare i tempi delle decisioni e a velocizzare la trasformazione dei dati in informazioni.

Da qui nasce il **sistema informatico** (sistema informativo automatizzato), che raccoglie ed elabora dati, archivia e trasmette le informazioni tramite elaboratore elettronico. Per quanto riguarda il sistema informatico i nuovi strumenti hanno permesso di:

- Produrre informazioni non solo di routine per attenuare il lavoro amministrativo ma anche informazioni per agevolare le decisioni strategiche;
- Mettere in contatto diversi operatori economici distanti tra di loro attraverso le reti intranet e l'e-commerce (commercio elettronico);
- La realizzazione di strutture organizzative a matrice, che si realizzano con unità decisionali separate, ma che devono essere tra loro coordinate;
- La semplificazione del lavoro di amministrazione, agevolando la raccolta di dati e provocando la diminuzione dei costi del lavoro manuale.

Ritengo necessario in conclusione distinguere il sistema informativo in:

- **Contabile**, racchiude le informazioni dei fatti di gestione interna e esterna tramite il bilancio d'esercizio e i suoi documenti;
- **Non contabile**, racchiude le informazioni inerenti l'azienda e il mercato come le statistiche e le analisi di mercato, in poche parole la contabilità per la direzione.